

Realização de venda ZoomBox no PDV NFce

I. Observações

- Certificar-se de que a versão do **PDV NFce** é igual ou superior à versão **2.0.32.214**.
- **Certificar-se de que a loja/filial está cadastrada e habilitada no ZoomBox.**

II. Processo

1. Abrir a tela de vendas (F2).
2. Passar o primeiro produto.
3. Informar os dados do cliente caso o mesmo desejar identificar-se na nota fiscal.

* Caso seja informado o CPF/CNPJ cadastrado na base de dados da farmácia basta pressionar TAB para buscar os dados.

* **Caso não sejam informados os dados, ou seja, pressionada a tecla ESC o cliente não será identificado na nota.**

* Caso sejam informados os dados do cliente pressione F2 para confirmar.



Identificação Consumidor

CPF / CNPJ

Nome / Razão Social

Endereço

F4 - Ativa leitura do CPF no pinpad F5 - Ativa leitura do CNPJ no pinpad

4. Em seguida pressione a tecla de atalho F para indicar o cliente ZoomBox informando o CPF/Número do cartão.



Informa Cartão Fidelidade

Nº Cpf/Cartão

Nome Cliente

Pontuação Atual

F3 - Limpa dados F4 - Ativa leitura do CPF no pinpad

5. Após indicar e verificar as informações do cliente realize a confirmação pressionando a tecla F2.
6. Após informar todos os produtos da venda avançar para tela de finalização (F2).
7. **Informar o valor a ser pago com os pontos ZoomBox no campo VALE COMPRAS (F6).**

Recebimentos	
Total da Venda	4,18
F8 - Desconto	0,00
Total Líquido	4,18
<hr/>	
F3 - Dinheiro	1,18
F4 - Cheques	0,00
F5 - Cartões	0,00
F6 - Vale Compra	3,00
F7 - Convênio	0,00
F9 - Duplicatas	0,00
F10 - NCC	0,00
Valor PBM	0,00
Total Recebimentos	4,18
Restante	0,00
Troco	0,00

R\$ Fidelização
R\$ Venda: 96,60

■ Liberado
■ Bloqueado

Confirma (F2)

8. Após informar os recebimentos corretamente, confirme a finalização da venda (F2).
9. **Caso ocorra algum problema** na utilização dos pontos, após a emissão da nota será indicada a mensagem de erro e **a venda será automaticamente cancelada**.

